

TALLINNA KONSTANTIN PÄTSI VABAÕHUKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Käesolev kord on kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 alusel.¹
2. Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukool (edaspidi *kool*) on kogu vabariiki teenindav riigi põhikool tundeelu- ja käitumishäiretega õpilastele.
3. Koolis tegutsevad järgmised hariduslike erivajadustega õpilaste klassid:
 - 3.1. klassid tundeelu- ja käitumishäiretega õpilastele;
 - 3.2. väikeklassid autismi spektri häiretega ning aktiivsus- ja tähelepanuhäiretega õpilastele.
4. Vabade kohtade olemasolul võetakse õpilasi kooli vastu reeglina alates õppeveerandi algusest aastaringelt.
5. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor.
6. Õpilase vastuvõtmisel arvestab direktor kooli õpiabi- ja nõustamiskomisjoni seisukohta.
7. Lapsevanemal või hooldajal on soovitatav enne õpilase kooli vastuvõtmise avalduse esitamist ja dokumentide vormistamist pöörduda nõustamiseks kooli õpiabi ja nõustamiskomisjoni.
8. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või hooldaja kirjaliku vormikohase avalduse, nõustamiskomisjoni soovitus ja kõik nõustamiskomisjonile esitatud dokumendid, sh:
 - 8.1. õpilase või koolieelses lasteasutuses käiva lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ärakiri või väljavõte ja foto õpilaspiletile;
 - 8.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ärakiri või väljavõte;
 - 8.3. õpilase või koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalse arengu jälgimise kaart;
 - 8.4. õpilase puhul kooli koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ärakiri;
 - 8.5. väljavõte õpilasraamatust;
 - 8.6. perearsti ja eriarsti või muu spetsialisti hinnang, kui see on vajalik haridusliku erivajaduse täpsustamiseks;
 - 8.7. tervisekaart;
 - 8.8. rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ärakiri;
 - 8.9. nõustamiskomisjonile esitatud muud asjakohased dokumendid.
9. Õpiabi- ja nõustamiskomisjon tutvub koolile esitatud dokumentidega ja nõustab esimesel võimalusel vanemat või hooldajat ja õpilast kooli, klassi või õppevormi valikuga seotud küsimustes.

- 9.1. Õpiabi- ja nõustamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid dokumente ja spetsialistide hinnanguid õpilase või koolieelses lasteasutuses käiva lapse arengu täpsustamiseks.
10. Õpiabi- ja nõustamiskomisjon analüüsib nõustamiskomisjoni soovitusi, esitatud dokumente ja läbiviidud nõustamist ning hindab õpilase sobivust kooli eripära ja spetsiifikaga ning kooli võimalusi õpilasele vajaliku ja parima arengualase abi osutamiseks.
 11. Hiljemalt ühe nädala jooksul peale vanema või hooldaja ja õpilase nõustamise läbiviimist ja täiendavate dokumentide ning spetsialistide hinnangute laekumist esitab õpiabi- ja nõustamiskomisjon direktorile kirjaliku seisukoha õpilase kooli vastuvõtmise kohta.
 12. Komisjoni seisukohas tuuakse välja konkreetsed asjaolud ja põhjendused miks komisjon soovib õpilane kooli vastu võtta või mitte võtta. Viimasel juhul teeb komisjon ettepaneku õpilasele sobivama kooli, klassi või õppevormi valimise osas.
 13. Õpilase kooli vastuvõtmisest teavitatakse lapsevanemat suuliselt.
 14. Õpilaskohtade puudumisel registreerib kool õpilase lapsevanema või hooldaja soovil õpilase ootenimekirja ja sobiva koha vabanemisel teavitab sellest.
 15. Õpilase kooli vastuvõtmine vormistatakse direktori käskkirjaga.
 16. Kooli vastu võetud õpilasele kindlustatakse kokkuleppel lapsevanema või hooldajaga koht õpilaskodus või pikapäevarühmas ja algaval õppeveerandil osutatavad tugiteenused.
 17. Kooli vastu võetud õpilase, lapse vanema või hooldaja ja kooli esindaja vahel sõlmitakse vastuvõtmisel Heade Kavatsuste Kokkulepe. (vt Lisa 1)
 18. Õpilase kooli nimekirjast väljaarvamine, ühest klassist teise üleviimine ja klassist väljaarvamine toimub vastavalt Haridus ja teadusministri 23.detsembri 2010 määruses nr 76 ja Haridus ja teadusministri 19.augusti 2010 määruses nr 43 sätestatule.
 19. Käesolevat korda muudetakse vastavalt vajadusele. Tehtud muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

¹ Korra kehtestamisel on lähtutud järgmistest seadusandlikest aktidest:

- Haridus ja teadusministri 23.detsembri 2010 määrus nr 76 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord“.
- Haridus ja teadusministri 19.augusti 2010 määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.
- Haridus ja teadusministri 30.septembri 2010 määrus nr 50 „Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli põhimäärus“.