

## TALLINNA KONSTANTIN PÄTSI VABÕHUKOOLI PÄEVAKAVA

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Päevakava sätestab koolipäeva vältel korraldatavate tegevuste toimumisjärjestuse ja nende ajalise kestuse.
- 1.2. Päevakava koostamisel ja õppetegevuse korraldamisel arvestatakse sotsiaalministri 27.03.2001 määruses nr 36 „Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ sätestatut.
- 1.3. Koolimaja on õppetöö perioodidel õpilastele õpitegevuseks avatud esmaspäevast neljapäevani kell 7.30-19.00 ja reedeti kell 7.30-14.30. Laupäeval, pühapäeval ja riiklikel pühadel on koolimaja suletud.
- 1.4. Korrapidajaõpetaja tuleb kooli kell 7.30.
- 1.5. Õppetunnid või õppekava toetavad tegevused algavad kell 8.15 (v.a esmaspäeviti) Esmaspäeval algab õppetöö kell 8.40.
- 1.6. Kantselei on avatud esmaspäevast neljapäevani kell 8.00-16.00 ja reedeti kell 8.00-15.00.
- 1.7. Õpilaskodu avatakse õppetöö perioodil esmaspäeval kell 12.00 ning sulgetakse reedel kell 14.00. Õppetundide ajal on õpilaskodu üldjuhul suletud.
- 1.8. Meditsiiniõde võtab vastu esmaspäeviti kell 7.30-15.30, teisipäeviti kell 7.30-12.00, kolmapäeviti kell 7.30-15.30 ja neljapäeviti kell 7.30-11.00.
- 1.9. Raamatukogu on avatud:  
Esmaspäeval 09.30 - 12.30  
Teisipäeval 14.00 - 17.00  
Kolmapäeval 09.30 - 12.30  
Neljapäeval 14.00 - 17.00  
Reedel 09.30 - 12.30
- 1.10. Koolipäev on aeg, millal õpilane viibib kooli territooriumil (v.a õpilaskodus elav õpilane) – koolipäev algab õpilase saabumisega kooli territooriumile ja lõppeb kooli territooriumilt lahkumisega, koolipäeva sisse kuuluvad õppetunnid, vahetunnid, ainekonsultatsioonid, õpilasüritused, huviringid ja pikapäevarühm. Õpilaskodus elava õpilase koolipäev algab kell 7.40 ja lõppeb, kas õpilaskodusse või koju minemisega.

### 2. ÕPPETUNNID

- 2.1. Õppetunnid toimuvad tunniplaani alusel (lisa 1), mis koostatakse lähtuvalt kooli õppekava tunnijaotusplaani.
- 2.2. Tunniplaani on päevakava osa ja see avalikustatakse kooli kodulehel.
- 2.3. Õppetunnid toimuvad I-IV klassidel põhiliselt koduklassides, V-IX klassidel aineklassides või arvutiklassis.

- 2.4. Tunni läbiviimine väljaspool kooli territooriumit kooskõlastatakse õppe- ja arendusjuhiga ning selle korraldamisel järgitakse Tallinna K. Pätsi Vabaõhukooli ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise ohutuse tagamise juhendit.
- 2.5. Enne õppetundide lõppu võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja, õppe- ja arendusjuhi, direktori või meditsiinitöötaja loal.

**2.6. Õppetundide toimumisajad:**

1. tund 8.15 - 9.00 (**esmaspäeval** 8.40-9.00 klassijuhataja tund)
2. tund 9.10 - 9.55
3. tund 10.05 - 10.50
  - ✓ I kooliastme lõunasöögi aeg 10.40-11.00
4. tund 11.00 - 11.45
  - ✓ II kooliastme lõunasöögi aeg 11.35-11.55
5. tund 11.55 - 12.40
  - ✓ III kooliastme lõunasöögi aeg 12.30-12.50
6. tund 12.50 - 13.35
7. tund 13.45 - 14.30
8. tund 14.40 - 15.25
9. tund 15.35 - 16.20

**3. TERAAPIAID, ÕPIABITUNNID**

- 3.1. Teraapiad ja õpiabitunnid toimuvad esmaspäevast reedeni, vahemikus kell 8.15 - 15.40 vastavalt tunniplaanile.
- 3.2. Õpilasele teeb tema teraapia ja õpiabitundide ajad teatavaks õpilase klassijuhtaja.

**4. KLASSIJUHATAJA TUND**

- 4.1. Klassijuhataja tund toimub kõikidel klassidel esmaspäeval kell 8.40-9.00.

**5. AINEKONSULTATSIOONID**

- 5.1. Ainekonsultatsioon toimub pärast õppetunde aineõpetaja poolt määratud ajal.

**6. PIKAPÄEVARÜHM**

- 6.1. Pikapäevarühm toimub esmaspäevast neljapäevani erinevates vanuserühmades.
- 6.2. Pikapäevarühma toimumisajad:
  - 11.45 - 15.30 – koduste tööde tegemise, mängu ja huvialaringi aeg
  - 14.30 - oode

**7. HUVIRINGID**

- 7.1. Huviringid toimuvad vastavalt huviringide graafikule, mis avaldatakse, käesoleva õppeaasta kohta, septembri kuu jooksul kooli kodulehel.

**8. KOOSOLEKUD**

- 8.1. Infokoosolek toimub esmaspäeviti kell 8.00-8.30. Osalevad õppejuht, klassijuhtajad ja soovi korral muu kooli personal.

- 8.2. Juhtkonna koosolek toimub vastavalt vajadusele, aga üldjuhul üks kord nädalas esmaspäeviti, koosoleku kutsub kokku direktor. Osalevad direktor, õppe- ja arendusjuht, õpilaskodu juhataja, juhiabi ning vajadusel kutsutakse koosolekule teisi kooli töötajaid.
- 8.3. Üldkoosolek toimub vastavalt vajadusele ning üldkoosoleku kutsub kokku direktor vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Osaleb kogu kooli personal.
- 8.4. Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad: iga trimestri viimasel päeval, enne põhikooli lõpuaktust ja õppeaasta lõpus. Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku vastavalt vajadusele. Õppenõukogu toimumise ajad avalikustatakse kooli kodulehel. Õppenõukogus osalevad direktori käskkirjaga kinnitatud õppenõukogu liikmed.

## 9. ÕPILASÜRITUSED

- 9.1. Õpilasüritused toimuvad üldjuhul kooli territooriumil ja lõpevad hiljemalt kell 20.00.
- 9.2. Õpilasüritused organiseeritakse koostöös kooli huvijuhiga ning toimumisajad tehakse teatavaks kooli siseveebi kalendris.

## 10. ÕPILASKODU

### 10.1. Õpilaskodu raampäevakava

7.10-7.40	Äratus, enese ja tubade korrastamine, hügieeniprotseduurid
7.40-8.10	Hommikusöök
8.15-13.00 (-15.00)	Õppetöö, sh lõuna kell 11.35 (1.-6.klassid), 12.40 (7.-9.klassid)
13.00 (-15.00)-19.00	<b>Tegevused vastavalt individuaalsetele päevakavadele</b> Puhkeaeg/Õppimine rühmas/Huviringid/Teraapiad/Rühmategevused Rühmasisesed väljasõidud/ Noortekeskuse külastamine/ Poes käimine* Tervistav liikumine (soovitavalt õues)* Suhtlemine IKT vahendite kaudu: helistamine/ arvuti aeg*
16.00	Oode
19.00-19.30	Õhtusöök
19.30-20.00	<b>Tegevused vastavalt individuaalsetele päevakavadele</b> Rühmategevused/Tervistav liikumine, soovitatavalt õues*/Õppimine rühmas Suhtlemine IKT vahendite kaudu: helistamine/ arvuti aeg*
20.00-20.30	Õhtune koostööring (päeva kokkuvõte)
20.30-21.30	Rühmategevused/Puhkeaeg/Hügieeniprotseduurid
21.30-22.00	Vaikne aeg oma toas
22.00-7.10	Öörahu-uneaeg

\*Tervistav liikumine (soovitavalt õues) - õpilane viibib peale koolipäeva vähemalt 1,5 tundi õues.

\*Poes käimine - vastavalt rühmapõhisele kavale

\*Arvuti aeg - vastavalt rühmapõhisele kavale, 1\* nädalas, 1,5 tundi