

**TALLINNA KONSTANTIN PÄTSI VABAÕHUKOOLI  
ÕPILASTE VASTUVÕTMISE NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE  
TINGIMUSED JA KORD**

**1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Käesolev kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel ja tugineb kooli põhimäärusele.<sup>i</sup>

1.2. Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukool (edaspidi kool) on kogu vabariiki teenindav riigi põhikool psüühikahäirest tingitud erivajadustega õpilastele.

1.3. Kool avalikustab korra kooli kodulehel.

1.4. Kooli võetakse õpilasi järgmistel tingimustel:

1.4.1. õpilasel on olemas kehtiv koolivälise nõustamismeeskonna poolt väljastatud eritoe rakendamise otsus;

1.4.2. kohalik omavalitsus on eelnevalt rakendanud toetavaid meetmeid õpilase koolikohustuse täitmiseks ning käesoleval hetkel ei suuda elukohajärgne kohalik omavalitsus tagada õpilase vajadustest lähtuvat õppekorraldust;

1.4.3. õpilasele on kodukoolis eelnevalt rakendatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi, kuid see pole andnud piisavalt tulemusi, et tagada õpilase põhihariduse omandamine. Esimesse klassi võetakse õpilane vastu, kui õpilasele on rakendatud eritoeiga samaväärseid toetavaid teenuseid ning õpilase arengu- ja haigusloost nähtub, et õpilane ei tule tavakoolis toime;

1.4.4. vabade õppekohtade olemasolul võetakse õpilasi kooli vastu terve õppeaasta jooksul;

1.4.5. õpilase vastuvõtmisel lähtub kool kaasava hariduse põhimõtetest. Peamine eesmärk on toetada erivajadusega õpilase õpet kodukoolis, erikoolis õppimist võimaldatakse vaid nii kaua, kuni see on õpilasele mõõdapääsmatult vajalik;

1.4.6. erivajadustest tulenevate kohanduste mahu vähenemisel või kodukooli õpetamisvõimekuse ning võimaluste muutumisel soodustatakse sujuvat üleminekut kodukooli.

1.5. Mõisted:

1.5.1. **Nõustamismeeskond** on kooli siseselt loodud meeskond, kes menetleb kooli vastuvõtmise taotlust ning teeb esitatud taotluse ja vestluse põhjal direktorile ettepaneku õpilase kooli vastuvõtmiseks. Nõustamismeeskond koosneb vähemalt kolmest erialaspetsialistist ja juhtkonna liikmetest, vajadusel kaasatakse täiendavaid eksperte.

1.5.2. **Prooviperiood** kestab üldjuhul 4-6 nädalat ning selle jooksul osaleb õpilane täies mahus kooli õppetöös. Prooviperioodi rakendamist kaalub nõustamismeeskond eelkõige juhul, kui õpilasel on eelnevalt olnud püsivalt probleeme koolikohustuse täitmise ja õppetöös osalemisega või õpilase kohanemine kooliga ning pakutavate tugiteenuste otstarbekus vajab lisahindamist.

- 1.5.3. **Hindamine on** erialaspetsialisti poolt läbi viidav pedagoogiline hindamine juhtumist lähtuva sobiliku hindamismeetodi alusel.
- 1.5.4. **Kodukool on** haridusasutus, kus õpilane õpib enne Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli vastuvõtmist ning kuhu ta naaseb pärast õppeperioodi lõppemist Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukoolis.

## **2. ÕPILASTE VASTUVÕTT**

2.1. Kooli võetakse vastu koolikohustuslikus eas olevaid psüühikahäirest tingitud erivajadusega õpilasi, kes vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele (käesoleva korra punkt 1.4.1.) vajavad:

- 2.1.1. eritoe rakendamist, kohandatud õppekorraldust ja -keskkonda, osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 2.1.2. õppes järjepidevat ja süsteemset tugispetsialistide teenust;
- 2.1.3. õpet väiksemas rühmas, individuaalsemat lähenemist ning sotsiaalsete oskuste õpetamist;
- 2.1.4. kodukoolis suuremahulisi õppe kohandusi, mille tagamise aeg võib seada ohtu õpilase arengu.

2.2. Kooli võetakse vastu õpilasi, kes õpivad põhikooli riikliku õppekava alusel ja vastavad punktis 2.1. esitatud kriteeriumidele.

## **3. TAOTLUSE ESITAMINE**

3.1. Lapsevanem või seaduslik esindaja pöördub õpilase kooli vastuvõtmise sooviga kooli nõustamismeeskonna poole, esitades selleks taotluse. Kontaktid ja taotluse vorm on leitavad kooli kodulehelt.

3.2. Lapsevanem või seaduslik esindaja esitab nõustamismeeskonnale digitaalselt järgmised dokumendid:

- 3.2.1. kehtiva koolivälise nõustamismeeskonna eritoe otsuse koos lisadega ja juhtumikokkuvõttega;
- 3.2.2. väljavõtteid haigusloost;
- 3.2.3. väljavõtte õpilasraamatust;
- 3.2.4. arengukaardi;
- 3.2.5. viimase õppeaasta klassitunnistuse ja/või jooksva perioodi hinnetelehe.

3.3. Nõustamismeeskonnal on õigus küsida täiendavaid dokumente.

3.4. Peale dokumentide esitamist lepib kool taotlejaga kokku nõustamismeeskonnaga kohtumise aja.

## **4. TAOTLUSE MENETLEMINE**

4.1. Nõustamismeeskonnale esitatud taotluse menetlemine toimub vastavuses haldusmenetluse seadusega, lastekaitse seadusega ja isikuandmete kaitse üldmäärusega.

4.2. Taotluse menetlemise aeg, alates selle esitamisest kuni otsuse tegemiseni, on kuni 40 kalendripäeva.

- 4.3. Esitatud taotlust menetleb nõustamismeeskond.
- 4.4. Nõustamismeeskonna ülesandeks on tutvuda koolile esitatud dokumentidega, kohtuda õpilase ja tema seadusliku esindajaga ning nõustada õpilast, tema vanemat või seaduslikku esindajat.
- 4.5. Nõustamismeeskond võib vanema soovil nõustada õpilase kodukooli ja/või kohalikku omavalitsust õppetööga seotud küsimustes.
- 4.6. Nõustamismeeskond annab hinnangu:
  - 4.6.1. kooli võimaluste kohta pakkuda õpilasele sobivat õpi- ja arengukeskkonda, arvestades seejuures hindamistulemusi;
  - 4.6.2. prooviperioodi vajalikkuse ja selle kestuse kohta (lepitakse kokku nõustamismeeskonna ümarlaual);
  - 4.6.3. õppeperioodi pikkuse ning vajadusel selle perioodi pikendamise kohta.
- 4.7. Nõustamismeeskonna töövormiks on ümarlaud. Ümarlaual toimuv vestlus ning õpilase hindamisel saadud tulemused vormistatakse kokkuleppena.
- 4.8. Lisaks nõustamismeeskonnale osalevad ümarlaual õpilane, taotluse esitanud lapsevanem ja/või kohaliku omavalitsuse esindaja ja/või õpilase kodukooli esindaja.
- 4.9. Õpilase hindamine toimub individuaalselt nõustamismeeskonna liikme poolt.
- 4.10. Ümarlaud on struktureeritud järgmiselt: tutvumisring, pöördumise põhjuse arutelu, õpilase hindamistulemuste arutelu ning nõustamismeeskonna poolt esmase hinnangu andmine.

## **5. KOOLI VASTUVÕTMISE OTSUS**

- 5.1. Kogutud teabe alusel teeb nõustamismeeskond direktorile põhjendatud ettepaneku taotlus rahuldada või jätta rahuldamata.
  - 5.1.1. Õpilase kooli vastuvõtmine vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 5.2. Kool teavitab lapsevanemat või seaduslikku esindajat otsusest kirjalikult 5 tööpäeva jooksul peale otsuse vastuvõtmist.
- 5.3. Õpilaskohtade puudumisel registreerib kool õpilase lapsevanema või seadusliku esindaja soovil ootenimekirja ja sobiva koha vabanemisel teavitab sellest kirjalikult.
- 5.4. Kooli vastu võetud õpilasele tagatakse vajalikus mahus põhihariduse omandamist toetavad tugiteenused, sh õpilase toimetulekut parandavad teraapiad, pikapäevärühmateenus või kokkuleppel kohaliku omavalitsusega koht õpilaskodus. Kooli tugiteenused ei asenda ega kata rehabilitatsiooniplaanis märgitud teenuseid.

## **6. KOOLIST VÄLJAARVAMINE**

- 6.1. Koolist väljaarvamine toimub nõustamismeeskonna, õpilase vanemate või seadusliku esindaja ühise otsuse alusel. Otsus kinnitatakse direktori käskkirjaga vanemate või seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel.
- 6.2. Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja, kui esineb vähemalt üks järgnevatest alustest:
  - 6.2.1. nõustamismeeskonna ja vanema või seadusliku esindaja hinnangul ei vaja õpilane enam ressursimahukaid tugiteenuseid;
  - 6.2.2. vanem või seaduslik esindaja soovib vahetada kooli;
  - 6.2.3. lõppeb õppeperiood, mis ajaks õpilane on kooli vastu võetud;

6.2.4. õpilane on koolikohustuslik, kuid ei ole ühe õppeaasta jooksul õppetööle asunud. Kool on õpilasele pakkunud erinevaid tugisüsteeme, nõustanud vanemaid või seaduslikku esindajat, kuid see ei ole olnud piisav.

6.3. Kui õpilase vajadus ressursimahukate tugiteenuste järel kahaneb, siis toetab kool koostöös kohaliku omavalitsuse ja perega õpilase õppima asumist kodukoolis. Võimaldab vajadusel sujuva ülemineku tavakoolis prooviperioodi rakendamiseks, nõustab ning koolitab õpetajaid jt tavakooli töötajaid konkreetse õpilase haridustee toetamiseks vajalikul määral.

6.4. Õpilase kooli nimekirjast väljaarvamine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatule.

## **7. VAIDE ESITAMINE**

7.1. Käesolevast korrast tuleneva haldusakti või toiminguga mittenõustumisel saab koolile esitada vaide.

7.2. Vaidemenetluse käigus vaatab kooli juhtkond haldusakti või toimingu kohta esitatud kaebuse üle.

7.3. Vaie esitatakse kooli direktorile:

7.3.1. posti teel: Vabaõhukooli tee 7, 12014 Tallinn

7.3.2. e-posti teel: kontakt@vabakool.edu.ee

7.3.3. koolis koha peal (aeg tuleb kokku leppida telefonil 600 6463)

7.4. Koolile esitatakse vaie 30 päeva jooksul arvates päevast, mil vaidlustatavast otsusest või toimingust teavitati või oleks pidanud teada saama.

7.5. Vaide esitamise tähtaja saab mõjuvatel põhjustel ennistada, kui selleks esitatakse põhjendatud taotlus.

7.6. Vaides kirjeldatakse järgmist:

7.6.1. kellele vaie on esitatud;

7.6.2. esitaja nimi, isikukood, postiaadress ja muud kontaktandmed (telefoni number, e-posti aadress);

7.6.3. mida vaidlustatakse– otsuse või toimingu nimetus, otsuse või toimingu punkti number või toimingu tegemise aeg, lühidalt selle sisu;

7.6.4. põhjus, miks tehtud otsus või toiming rikub vaide esitaja õigusi;

7.6.5. selgelt väljendatud taotlus, mida soovitakse vaide esitamisega saavutada;

7.6.6. kui vaidele on lisatud dokumente, siis ka lisatud dokumentide loetelu;

7.6.7. viis, kuidas soovitakse vaideotsust kätte saada (posti teel, kas lihtkirjana või tähitud kirjana või e-posti teel, kas krüpteeritult või krüpteerimata);

7.6.8. vaidel peab olema esitaja allkiri.

7.7. Kooli juhtkond teeb vaideotsuse 10 päeva jooksul alates vaide saamise päevast.

## **8. KORRA MUUTMINE**

Käesolevat korda muudetakse kooskõlastatult kooli pidaja ja hoolekoguga vastavalt vajadusele.

---

<sup>i</sup> Korra kehtestamisel on lähtunud järgmistest seadusandlikest aktidest:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- Haldusmenetlusseadus
- Lastekaitseadusega
- Isikuandmete kaitse üldmäärusega (GDPR)
- Haridus ja teadusministri 19. augusti 2010 määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“
- Haridus ja teadusministri 30. septembri 2011 määrus nr 50 „Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli põhimäärus“.