

Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli privaatsuspoliitika

1) Isikuandmete töötlemine Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukoolis

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukoolis (edaspidi *kool*) ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

NB! Alljärgnev teave ei hõlma:

1. juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
2. isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool (välislingid).

2) Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus

Kooli tegevus on avalik. Töö käigus jõuab kooli ka isikuandmeid, sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Sellised andmed võivad asutusse jõuda läbi kirjavahetuse. See on võimalik ka siis, kui isik on mõne menetluse osapool.

Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid minimaalses, hädavajalikus mahu.

Koolile saabunud selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, edastame ise õigele adressaadile ja sellest teavitatakse dokumendi saatjat.

Avaliku teabe seaduse kohaselt tuleb koolil pidada avalikku dokumendiregistrit, kus registreeritakse asutusse saabunud ja asutuses koostatavad dokumendid ning selle kaudu tagatakse juurdepääs avalikule teabele. Seega on kirjavahetuse andmestik nähtav avalikus dokumendiregistris. Siinkohal on oluline vahet teha, kas dokumendid on juurdepääsupiiranguga või mitte. Dokumendiga, mis ei ole avalikus vaates nähtav, kuid mis on juurdepääsupiiranguta, on võimalik tutvuda teabenõude esitamisel.

Eraisikutega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga. Kui keegi soovib isiku kirjavahetusega tutvuda ja esitada teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklike kontaktandmeid, nagu (e-)posti aadress või telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses.

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt. politsei, kohtueelne menetleja või kohus).

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

3) Õpilaste andmete töötlemine

Kool töötleb õpilaste isikuandmeid ulatuses, mis on vajalikud haridusteenuse osutamiseks ja õppetöö korraldamisega seotud ülesannete täitmiseks ning seadusega lubatud ulatuses.

Kui kool soovib kajastada õpilaste tegemisi iseloomustavaid tekste (tunnustused, saavutused), pilte või videosid kooli veebilehel või meediakanalites (näiteks Facebook), küsime kuni 18-aastase õpilase vanema või seadusliku esindaja kirjalikku nõusolekut.

Vanema või seadusliku esindaja kirjaliku nõusoleku alusel töödeldakse isikuandmeid ka järgnevatel juhtudel:

- juhtumipõhised ühekordsete ürituste korraldamisel töödeldavad isikuandmed (nt õppekäiguga, spordivõistlustega ja muude kooli poolt korraldatavate reisidega seotud õpilaste andmete edastamine reisifirmadele);
- õpilase menüüpiirangud.

Nõusolekuga andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel. Vanemal on igal ajal õigus nõusolek tagasi võtta.

4) Isikuandmete elektrooniline töötlemine

Isikuandmete elektrooniliseks töötlemiseks kasutab töötaja kooli arvutit, kuhu on installeeritud töötaja ametikohustuste täitmise ulatuses vajalik tarkvara. Kooli arvutid on ühendatud võrku, kuhu sisenemiseks kasutab töötaja personaalset parooli.

Kaasaskantavatele arvutitele, mida kasutatakse väljaspool kooli, kehtivad järgnevad lisareeglid:

- arvutit on rangelt keelatud jätta üldkättesaadavates kohtades ilma järelevalveta (s.h pargitud sõiduautodes);
- delikaatseid isikuandmeid ei tohi töödelda avalikus kohas või kohtades, kus neid võivad näha kõrvalised isikud;
- arvuti kasutusvõimalust on keelatud edasi anda isikutele, kellel puudub selleks kooli poolt antud spetsiaalne kasutusõigus koos vastava kasutajakontoga (k.a kasutaja pereliikmetele).

Info koolis kasutatavate e-keskkondade ja infosüsteemide kohta on toodud lisas 1.

5) Tööle kandideerimine

Tööle kandideerimisel lähtub kool andmete kogumisel isiku enda avaldatud infost, avalikest allikatest ja seaduses sätestatust. Seejuures on kandidaadil õigus teada, milliseid andmeid kool tema kohta on kogunud. Samuti on kandidaadil õigus kooli poolt kogutud andmetega tutvuda, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid.

Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Kool eeldab, et isikutega, keda kandidaat on nimetanud enda soovijatana, võib suhelda ilma luba küsimata. Kui kandidaat ei osutu valituks, säilitatakse tema andmeid 1 aasta.

Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

6) Õigus enda andmetega tutvuda. Õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist

Igäühel on õigus enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda.

Isikuandmetega tutvumise taotlusest keeldutakse, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
- raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;
- ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

Igäühel on õigus nõuda enda ebaõigete isikuandmete parandamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

Kui koolil ei ole isikuandmete kasutamiseks seaduslikku alust, on isikul õigus nõuda nende kasutamise lõpetamist või kustutamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

Kooli otsuste peale isikuandmete töötlemisel on isikul õigus esitada vaie või pöörduda halduskohtusse.

7) Kooli veebilehe külastamine

Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:

- kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress);
- arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga;
- külastamise ajaga (kellaeg, kuupäev, aasta).

IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

Kontakt

Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli andmekaitse spetsialist on Kairi Maris Va, telefon 600 6463, e-post: kairi-maris.va@vabakool.edu.ee

Lisa 1 Tallinna K. Pätsi Vabaõhukooli privaatsuspoliitika juurde

Infosüsteemi nimi	Sisu kirjeldus	Juurdepääs	Andmete avalikustamine
Eesti Hariduse Infosüsteem (EHIS)	<ul style="list-style-type: none"> - andmed õppeasutuse, õpilaste, õpetajate, lõpudokumentide, õppekavade, õppeasutuse ja õppe läbiviimise õiguse kohta. 	<p>Asutusest pääsevad andmetele ligi inimesed, kellele on selleks antud juurdepääsuõigused. Juurdepääsuõigused antakse töötajatele, kes infosüsteemi andmeid sisestavad või neid kontrollivad (direktor, õppejuht, juhiabi). Sisse saab logida ID-kaardi või Mobiil-IDga.</p>	<p>Andmed avalikustatakse ainult juurdepääsuõigusega inimestele. Vastutav töötleja on Haridus- ja Teadusministeerium, volitatud töötleja on Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse struktuuriüksus Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrk EENet.</p>
Eksamite Infosüsteem (EIS) (Testide andmekogu)	<ul style="list-style-type: none"> - elektrooniline keskkond ülesannete koostamiseks ja testide, sh eksamite läbiviimise korraldamiseks - lõpudokumentide plankide haldamise elektrooniline keskkond 	<p>Asutusest pääsevad andmetele ligi inimesed, kellele on selleks antud juurdepääsuõigused. Juurdepääsuõigused antakse vajaduspõhiselt teste läbiviivatele õpetajatele, teste sooritavatele õpilastele ja testi koordineerijale. Sisse saab logida parooliga, Smart-ID-ga, ID-kaardiga ja Mobiil-IDga</p>	<p>Andmed avalikustatakse ainult konkreetset testi läbiviivatele isikutele ja õpilasele. Vastutav töötleja on Haridus- ja Teadusministeerium ning volitatud töötleja on Sihtasutus Innove</p>
Eesti koolide haldamise infosüsteem (EKIS)	<ul style="list-style-type: none"> - Registreeritavate dokumentide registreerimisandmed ning digitaal ja digiteeritud dokumendid; 	<p>Juurdepääs on kõigil kooli töötajatel, juurdepääsuõigused dokumentidele sätestatakse sarja või ühe konkreetse dokumendi piires. Juurdepääsu õigusi haldab töölaua administraator. Sisse saab logida parooliga, Smart-ID-ga, ID-kaardiga ja Mobiil-IDga. Avalikule dokumendiregistrile on juurdepääs kõigil ning link registri juurde on avaldatud kooli kodulehel.</p>	<p>Süsteemi sisse logides on nähtav ainult see info, millele on konkreetsele töötajale juurdepääs võimaldatud (inimese endaga seotud info ja tööalaselt vajalik info). Avalikus dokumendiregistris avaldatakse juurdepääsupiiranguta dokumendid. Juurdepääsupiiranguga dokumentide kohta avaldatakse järgnevad andmed: pealkiri, registreerimise number, registreerimise kuupäev, dokumendi liik, juurdepääsupiirangu alus ja tähtaeg. Haldaja Haridus- ja Teadusministeerium, volitatud töötleja on Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus</p>

Infosüsteemi nimi	Sisu kirjeldus	Juurdepääs	Andmete avalikustamine
SAP – BusinessObjects keskkond	<ul style="list-style-type: none"> - personali- ja palgaarvestus - finantsaruanded 	Juurdepääs keskkonnale on asutusele võimaldatud IP-aadressi põhiselt. Juurdepääs andmetele võimaldatakse kasutajakonto loomisega. Kasutajakonto loob Riigi Tugiteenuste Keskus. Sisse saab logida parooliga.	Andmed avaldatakse ainult kasutajakontot omavale isikule – asutuse direktor, asutuse personali- ja finantsarvestusega tegelev töötaja. Infosüsteemi haldab Riigi Tugiteenuste Keskus, kes osutab Haridus- ja Teadusministeeriumile personali-, palga- ja finantsarvestuse teenust vastavalt tugiteenuste osutamise kokkuleppele
Riigitöötaja Iseteenindusportaal (RTIP)	<ul style="list-style-type: none"> - Riigitöötajate puhkuste ja lähetuste kinnitusdokumentide avalik register. - Riigiasutustes kasutusel olevate varade avalik register 	Juurdepääs portaalile on kõigil kooli töötajatel, kes töötavad töölepingu alusel. Sisse saab logida Smart-ID-ga, ID-kaardiga ja Mobiil-IDga. Kinnitusdokumentide registrile on ligipääs kõigil.	Andmeid näeb iga töötaja ainult enda kohta. Kõiki andmeid näeb töötaja, kes on portaalis määratud asutusepoolseks halduriks, (halduri rolli saab määrata ka moodulite kaupa). Kinnitusdokumendid avaldatakse registris. Infosüsteemi haldab Riigi Tugiteenuste Keskus, kes osutab Haridus- ja Teadusministeeriumile personali-, palga- ja finantsarvestuse teenust vastavalt tugiteenuste osutamise kokkuleppele
Stuudium	<ul style="list-style-type: none"> - Stuudiumis hallatakse õpilaste, lapsevanemate või hooldajate ja kooli töötajate andmeid; õpilaste hindeid, hinnanguid, kiituseid, märkuseid; õpilaste puudumisi ja nende põhjuseid; muid üldhariduse omandamisega seotud andmeid. - Stuudium toimib kooli siseveebina ning seal toimub kooli töötajate omavaheline suhtlus ning seda kasutatakse kooli sisemiste teadete avaldamiseks ja töötajatele vajalike dokumentide teatavaks tegemiseks. 	Juurdepääs võimaldatakse kooli tööle või õppima asumisel, lahkumisel konto kustutatakse. Lapsevanemale võimaldatakse juurdepääs Stuudiumis esitatava taotluse alusel peale seda, kui tema laps on õppima asunud. Sisse saab logida parooliga, Smart-ID-ga ja ID-kaardiga.	Andmed avalikustatakse üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele. Iga inimene näeb andmeid enda ja temasse puutuvate isikute kohta. Kõiki andmeid näeb administraatori rollis olev isik. Infosüsteemi omanik Koodimasin OÜ
Infosüsteemi nimi	Sisu kirjeldus	Juurdepääs	Andmete avalikustamine

<p>RIKS(WEB)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - RIKSWEB on veebilahendus raamatukoguprogrammile "RIKS" (Raamatukogude Info- ja Kataloogisüsteem). - Selle abil saab teha otsinguid raamatukogu fondis olevast kirjandusest, saada lühiülevaate teavikutest, eksemplaridest ja nende staatusest. - Saab vaadata endaga seotud andmeid kogus nagu laenutused, laenutuste ajalugu, märkused, viivised. 	<p>Juurdepääs on kooli töötajatel ja õpilastel. Sisse saab logida parooliga.</p>	<p>Andmed avalikustatakse raamatukogu töötajale ja igale ühele enda kohta. Lugejal on võimalik enda andmed kustutada. Omanik Deltmar OÜ.</p>
<p>Opiq</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opiq on elektrooniliste õppematerjalide ja sellega seotud teenuste kättesaadavaks tegemise veebiplatvorm 	<ul style="list-style-type: none"> - Kui Opiqu kasutajaks on kool läbi oma volitatud esindaja (nt raamatukoguhoidja, IT juht vmt), siis on tal juurdepääs järgmisele teabele: õpilase nimi, klassijuhataja nimi, aineõpetaja nimi, klass (klassikursus), e-post ja õpilase Opiqu päevikutes kasutatavad õppekomplektid. - Kooli õpetajal, kes kasutab Opiquit on ligipääs oma õppeainega seotud järgmisele teabele: päeviku õpilaste nimekiri, kooli õpilaste e-posti aadressid ning teave oma aine õpiülesannete kohta ning nende tulemused ja sooritused (statistika). - Klassijuhataja staatuses kooli õpetajal on ligipääs lisaks oma õppeaine õpetamisega seotud õpetaja õigustele veel ligipääs järgmisele teabele: oma klassiga seotud kõikide päevikute loetelu (hiljem ka tööd ja statistika). - Opiquit kasutaval õpilasel on ligipääs oma 	<p>Star Cloud kui isikuandmete vastutav töötleja väljastab teavet kasutajate kohta kolmandatele isikutele ainult järgmistel juhtudel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teavet nõutakse tsiviil- või süüteomenetluse asjas; - Haridus- ja Teadusministeeriumile ja õppesisu loojatele väljastatakse vastavalt nende päringule õppematerjalide ja/või koolipõhist anonüümset, kasutajaga seostamatut õppematerjali kasutusstatistikat; - Maksekeskus AS-ile kui volitatud töötlejale väljastatakse maksete teostamiseks vajalikud isikuandmed, kui õppematerjali kasutuslitsentsi eest tasutakse pangalingi või krediitkaardiga.

		<p>andmete, oma õppematerjalidele, saadetud (määratud) õpiülesannetele ja nende statistikale. Õpilasel on võimalik oma kontoga siduda lapsevanemaid.</p> <ul style="list-style-type: none">- Lapsevanemal on ligipääs oma andmete, oma lapse õppematerjalidele, määratud ülesannetele ja nende tulemustele. Lapsevanem ei saa märkida ega lisada õppematerjali ning ei saa lahendada ega ära saata õpilasele antud ülesandeid.	
--	--	--	--