

Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli privaatsuspoliitika

Isikuandmete töötlemine Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukoolis

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada.

Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukoolis (edaspidi kool) ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

Alljärgnev teave ei hõlma:

1. juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
2. isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool (välislingid).

Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus

Kooli tegevus on avalik. Töö käigus jõuab kooli ka isikuandmeid, sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Sellised andmed võivad asutusse jõuda läbi kirjavahetuse. See on võimalik ka siis, kui isik on mõne menetluse osapool.

Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid minimaalses, hädavajalikus mahus.

Koolile saabunud selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, edastame ise õigele adressaadile ja sellest teavitatakse dokumendi saatjat.

Avaliku teabe seaduse kohaselt tuleb koolil pidada avalikku dokumendiregistrit, kus registreeritakse asutusse saabunud ja asutuses koostatavad dokumendid ning selle kaudu tagatakse juurdepääs avalikule teabele. Seega on kirjavahetuse andmestik nähtav avalikus dokumendiregistris. Siinkohal on oluline vahet teha, kas dokumendid on juurdepääsupiiranguga või mitte. Dokumendiga, mis ei ole avalikus vaates nähtav, kuid mis on juurdepääsupiiranguta, on võimalik tutvuda teabenõude esitamisel.

Eraisikutega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga. Kui keegi soovib isiku kirjavahetusega tutvuda ja esitab teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja

otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklike kontaktandmeid, nagu (e-)posti aadress või telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses.

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt. politsei, kohtueelne menetleja või kohus).

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

Õpilaste andmete töötlemine

Kool töötleb õpilaste isikuandmeid ulatuses, mis on vajalikud haridusteenuse osutamiseks ja õppetöö korraldamisega seotud ülesannete täitmiseks ning seadusega lubatud ulatuses.

Kui kool soovib kajastada õpilaste tegemisi iseloomustavaid tekste (tunnustused, saavutused), pilte või videosid kooli veebilehel või meediakanalites (näiteks Facebook), küsime kuni 18-aastase õpilase vanema või seadusliku esindaja kirjalikku nõusolekut.

Vanema või seadusliku esindaja kirjaliku nõusoleku alusel töödeldakse isikuandmeid ka järgnevatel juhtudel:

- juhtumipõhised ühekordsete ürituste korraldamisel töödeldavad isikuandmed (nt õppekäiguga, spordivõistlustega ja muude kooli poolt korraldatavate reisidega seotud õpilaste andmete edastamine reisifirmadele);
- õpilase menüüpiirangud.

Nõusolekuga andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel. Vanemal on igal ajal õigus nõusolek tagasi võtta.

Stuudiumi kasutamine

Õppeinfosüsteemi Stuudium (OÜ Koodimasin) kasutatakse õppe- ja kasvatustöö ning koolielu paremaks korraldamiseks.

Lapsevanemaga kontakti võtmiseks on koolil õigus kasutada andmeid, mida lapsevanemad on enda kohta Stuudiumis esitanud.

Stuudiumis olevad andmed avaldatakse üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele. Keskkonda siseneb õpilane / lapsevanem /õpetaja parooli, ID-kaardi või Smart ID-ga.

Isikuandmete elektrooniline töötlemine

Isikuandmete elektrooniliseks töötlemiseks kasutab töötaja kooli arvutit, kuhu on installeeritud töötaja ametikohustuste täitmise ulatuses vajalik tarkvara. Kooli arvutid on ühendatud võrku, kuhu sisenemiseks kasutab töötaja personaalset parooli.

Kaasaskantavatele arvutitele, mida kasutatakse väljaspool kooli, kehtivad järgnevad lisareeglid:

- arvutit on rangelt keelatud jätta ilma järelevalveta (s.h pargitud sõiduautodes);
- delikaatseid isikuandmeid ei tohi töödelda avalikus kohas või kohtades, kus neid võivad näha kõrvalised isikud; - arvuti kasutusvõimalust on keelatud edasi anda isikutele, kellel puudub selleks kooli poolt antud spetsiaalne kasutusõigus koos vastava kasutajakontoga (k.a kasutaja pereliikmetele).

Tööle kandideerimine

Tööle kandideerimisel lähtub kool andmete kogumisel isiku enda avaldatud infost, avalikest allikatest ja seaduses sätestatust. Seejuures on kandidaadil õigus teada, milliseid andmeid kool tema kohta on kogunud. Samuti on kandidaadil õigus kooli poolt kogutud andmetega tutvuda, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid.

Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Kool eeldab, et isikutega, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma luba küsimata. Kui kandidaat ei osutu valituks, säilitatakse tema andmeid 1 aasta. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Õigus enda andmetega tutvuda. Õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist

Igäühel on õigus enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda.

Isikuandmetega tutvumise taotlusest keeldutakse, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
- raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;
- ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

Igäühel on õigus nõuda enda ebaõigete isikuandmete parandamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

Kui koolil ei ole isikuandmete kasutamiseks seaduslikku alust, on isikul õigus nõuda nende kasutamise lõpetamist või kustutamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus. Kooli otsuste peale isikuandmete töötlemisel on isikul õigus esitada vaie või pöörduda halduskohtusse.

Kooli veebilehe külastamine

Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:

- kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress);
- arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga;
- külastamise ajaga (kellaaeg, kuupäev, aasta).

IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

Jälgimisseadmestiku kasutamine

Kooli hoones ja territooriumil on videovalve. Jälgimisseadmestiku on paigaldanud ja seda haldab lepingujärgselt kehtiva tegevusloaga turvafirma. Juurdepääsuõigus videovalve otsepildile ja salvestistele on kooli direktoril ja valvuril. Koolis on keelatud pildistamine ja salvestiste tegemine ilma kohalolijate nõusolekuta.

Kontakt

Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukoolis tegeleb andmekaitsega kooli juhiabi Andra Hallang-Raidma, telefon 600 6463, e-post: andra.hallang@vabakool.edu.ee