

INFORMAATIKA

INFORMAATIKA 7. KLASSILE

ÕPPESISU

Õppetöö korraldus, arvutiklassi sisekorraeskiri, keha ja käte asend arvutiga töötamisel, arvutioskuse algtaseme välja selgitamine.

PÕHIMÕISTED

Õppetöö korraldusega seoses olevad mõisted ja arvutiklassis käitumise reeglid. Test.

ÕPITULEMUSED

- Ettekujutus õppetöö sisust;
- Teab arvutiklassis kehtivaid reegleid.

ARVUTI EHITUS

ÕPPESISU

Ülevaade riist- ja tarkvarast, töö alustamine ja lõpetamine arvutiga, Windowsi tutvustus, lühiülevaade arvutite ajaloost.

PÕHIMÕISTED

Arvuti, monitor, hiir, klaviatuur, lisaseadmed – neid kahjustavad tegurid, arvuti kasutamispõhjused ja võimalused; riist- ja tarkvara, rakendustarkvara, operatsioonisüsteem. Sisse logimine, kasutajatunnus, parool.

Arvutite ajalugu.

ÕPITULEMUSED

- Õpilased omandavad toodud põhimõisted;
- Oskavad eristada erinevaid arvuti komponente;
- Teavad arvuti võimalusi ja kasutusvaldkondi; On teadmised arvutite ajaloost.

TEKSTITÖÖTLUS

ÕPPESISU

Tekstivormingud, tabel ja selle kujundamine, pilt tekstis, referaadi vormistamine.

PÕHIMÕISTED

Tekstiformaadid: .txt, .doc, .rtf, .docx, teksti märgistamine (Ctrl+A), tegevuse tühistamine (Undo, Ctrl+Z) ja taasesitamine (Redo, Ctrl+Y), lõika, kopeeri, kleebi (Ctrl+X, C, V), klahvide tähendused, Alt+, Ctrl+ ja Shift+ kombinatsioonid, nupuribade ekraanile toomine ja peitmine, kirjastiilid ja -suurused, taandrida, rasvane, kald- ja allajoonitud kiri, joondused, teksti värv, automaatne sõnade otsimine ja asendamine, üla- ja alaindeks, loendid, teksti keel, õigekirjakontroll, veerud, reasamm, paberi orientatsioon, suurus ja veerised, prindi eelvaatus, päis ja jalus, lehekülje numbrid, äärised ja varjustus, kirjalaadid (Normal, Heading1), sisukord, tabel ja selle kujundamine: ridade ja veergude lisamine, eemaldamine ja ühendamine, tabeli raamimine (erinevad stiilid), tabeli asukoht muu teksti suhtes, tekstifailide ning piltide lisamine ja paigutamine, pilt teksti suhtes.

ÕPITULEMUSED

Õpilane oskab:

- korrektselt teksti sisestada;
- kasutada elementaarseid tekstivorminguid;
- tegevust tühistada ja taasesitada;
- teksti ümber paigutada, joondada, värvida;
- kasutada prindi eelvaadet;
- nupuriba peita ja ekraanile tuua;
- sõnu automaatselt asendada ja otsida;
- kasutada üla- ja alaindeksit;
- kasutada täpp- ja numbriloendit;
- määrata teksti keelt ja teostada õigekirja kontrolli;

- paigutada teksti veergudesse;
- muuta paberi orientatsiooni;
- muuta paberi suurust ja veeriseid;
- muuta tekstis reasammu;
- luua tekstidokumenti soovitud kohale tabeli ning seda kujundada vastavalt vajadusele;
- lisada päist ja jalust, lehekülje nummerdust;
- luua ja muuta sisukorda;
- lisada pilte ja paigutada pilti teksti suhtes; referaati vormistada.

INTERNET

ÕPPESISU

Interneti ajalugu, info otsimine ja hindamine, autori õiguste kaitse, juhtumianalüüsid turvalise veebikäitumise ja isikuandmete kaitse teemal, e-kirja saatmine koos manusega.

PÕHIMÕISTED

- ajalugu;
- otsimootori kasutamine;
- leitud info hindamine ja mõtestamine;
- turvaline veebikäitumine;
- isikuandmete kaitse;
- e-kirjade saatmine;
- autoriõiguste kaitse.

ÕPITULEMUSED

Õpilane:

- omab ettekujutust interneti olemusest ning teab lühidalt selle ajalugu;
- oskab liikuda veebis;
- oskab internetist otsitud materjalide põhjal luua piltide ja tekstiga dokumendi, mis arvestab autorikatisõigustega;
- omab arusaama turvalisest veebikäitumisest ja isikuandmete kaitsest; oskab e-kirju saata koos manusega.

ESITLUSE KOOSTAMINE

ÕPPESISU

Esitluse loomine, vektorgraafika elementide kasutamine, esitluse esitamine.

PÕHIMÕISTED

Esitluse koostamise reeglid, tööakna elemendid, töö slaididega, slaidiküljenduse valik; piltide, tabelite ja diagrammide lisamine, teksti kujundamine; nõuded kasutatavale tekstile; automaatne slaidivahetus, slaidide animeerimine, printimine, joonte ja kujundite joonistamine, värvide kasutamine, objekti pööramine ja suuruse muutmine, grupeerimine, tekstikast.

ÕPITULEMUSED

Õpilane:

- oskab kasutada vektorgraafika elemente;
- oskab luua esitlust;
- kannab klassi ees ette oma esitluse.