

**TALLINNA KONSTANTIN PÄTSI VABAÕHUKOOLI ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖGA  
SEOTUD TÖÖTAJATE VABA AMETIKOHA TÄITMISEKS KORRALDATAVA  
KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD**

**Üldsätted:**

1. Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli (edaspidi kooli) õppe- ja kasvatustööga seotud töötajate vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 (6) alusel.

**Konkursiteade ja dokumentide esitamine**

2. Õppe- ja kasvatustööga seotud töötajate vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi kuulutab välja kooli direktor.
3. Konkursiteade avaldatakse vähemalt ühes tööportaalis või kooli kodulehel, vajadusel ka teistes elektroonilistes või pabermeedia väljaannetes.
4. Avaldatav konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid: ametikoha nimetus ja maht, kandidaadile esitatavad nõuded, kandideerimise tähtaeg ja viis, kandideerimiseks esitatavate dokumentide loetelu.
5. Kandideerija esitab konkursil osalemiseks elulookirjelduse. Sõltuvalt konkursist võib kool paluda ka motivatsioonikirja, kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad, isikut tõendava dokumendi koopiat.
6. Kandidaatidel on õigus saada koolist lisateavet kooli tegevusest ja vaba ametikoha töösisust.

**Konkursi läbiviimine**

1. Kooli konkursikomisjoni kuulub vähemalt kaks kooli töötajat, sh direktor ja ametikoha otsene juht. Komisjoni tööd juhib direktor.
2. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.
3. Kandidaatide hindamiseks korraldab komisjon dokumendivooru ja vestlusvooru.
4. Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel ning komisjon otsustab vestlusvooru edasipääsejad. Komisjonil on õigus mitte hinnata kandidaate, kes ei esitanud kõiki nõutud dokumente.
5. Vestlusvooru lubatud kandidadiga võetakse ühendust telefoni või e-posti teel kolme tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosolekut ja teatatakse vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht.

6. Konkursi võitjale ja teistele konkursil osalenutele teatatakse konkursi tulemustest kümne tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemise kuupäeva.
7. Konkurs loetakse ebaõnnestunuks, kui osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon hindas kõiki kandidaate ametikohale mittedsobivaks.
8. Kui konkursi tulemusena ei leitud sobivat töötajat, siis otsustab konkursi komisjon ühe aasta jooksul uue konkursi väljakuulutamise või sihtotsingu puuduva töötaja leidmiseks. Sihtotsinguga leitav kandidaat peab vastama konkursi tingimustele ning läbima nii dokumendi, kui ka vestlusvooru.
9. Konkursile laekunud dokumente säilitatakse maksimaalselt üks aasta andmete töötlemise lõpetamisest.