

Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukooli (edaspidi *kool*) õpilastele ühistranspordi sõidukulude hüvitamise korra.
- 1.2. Ühistranspordi sõidusoodustusi võimaldatakse õppetöö perioodil kooli õpilastele, kellel ei ole võimalik kasutada tasuta ühistransporti ja kelle rahvastikuregistri järgne elukoht (edaspidi *elukoht*) ei ole Tallinna linn.
- 1.3. Sõidukulud hüvitatakse kooli eelarvest sõidukulude hüvitamiseks eraldatud rahalistest vahenditest.

2. Hüvitamise ulatus ja kordade arv

- 2.1. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavatele õpilastele hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulud arvestusega üks edasi tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks sõidu kulud.
- 2.2. Iga päev kooli ja tagasi elukohta sõitvatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 2.3. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, kooli poolt saadetuna õpilasvõistlusel osalemine) ja kooli või elukoha vahel.
- 2.4. Õpilastele, kellel ei ole võimalik kasutada tasuta ühistransporti, hüvitatakse sõidukulud sõidupiletite alusel.
- 2.5. Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

3. Sõidukulude hüvitamiseks esitatavad dokumendid

- 3.1. Sõidukulude hüvitise saamiseks esitab õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem või eestkostja õppeaasta alguses vormikohase avalduse (lisa 1).
- 3.2. Sõidukulude igakuuliseks hüvitamiseks esitab õpilane klassijuhatajale või õpilaskodu kasvatajale iga kuu 10. kuupäevaks sõidukulude hüvitamise aruande (lisa 2), millele lisatakse eelmise kuu piletid kleebituna aruandluslehele nii, et oleks võimalik välja lugeda pileti kehtivuse kuupäev ja summa.
- 3.3. Sõidukulude hüvitamise aruande kinnitab klassijuhataja või õpilaskodu kasvataja, kontrollides piletite õigsust ja õpilase osavõttu õppetööst.
- 3.4. Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha kuupäev ja summa.

4. Hüvitise maksmine

- 4.1. Hüvitist makstakse eelmise kuu eest hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks avalduses märgitud arveldusarvele.
- 4.2. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama juhiabi viie tööpäeva jooksul.
- 4.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud sõidukulude hüvitis tagasi nõuda.

Avaldus sõidusoodustuse taotlemiseks

lapsevanem: _____

isikukood: _____

elukoht: (kuhu laps sõidab) aadress _____

linn/alev/küla _____

vald _____

telefon: _____

AVALDUS 1 (sõidukompensatsiooni lapsevanema/lapse arvele kandmiseks)

Palun kanda minu _____, isikukood _____

sõidukompensatsioon esitatud sõidupiletite alusel _____ panka

alates _____ 20__ a kuni õppeaasta lõpuni

arvelduskontole a/a _____

AVALDUS 2 (sõidukompensatsiooni kasvataja arvele kandmiseks)

Palun kanda minu lapse _____ isikukood _____

sõidukompensatsioon esitatud sõidupiletite alusel alates _____ 20__ a minu lapse

kasvatusrühma kasvataja _____ arvelduskontole

a/a _____

Nimi, allkiri _____

ÕPILASE SÕIDUKOMPENSATSIOONI ARUANNE

Aruande esitaja: _____ Rühm: _____

(õpilase ees- ja perekonnanimi)

Sõidukompensatsiooni taotlus _____ kuu eest

Sõidupiletite maksumus: _____ eurot _____ senti

Aruande esitamise kuupäev: _____

Lisa _____ sõidupiletit.

Aruanne kontrollitud: _____

(kasvataja allkiri)